



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Personel Birimi)

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	İzin İşlemleri	-PBS	1 gün
2	Belge İsteği	-Kişi Beyanı	10 gün
3	Bilgi Edinme	-Dilekçe	15 gün
4	Görev Süresi Uzatılması	-Görev süresi Uzatma formu -Yönetim Kurulu Kararı	2 ay
5	Görevlendirmeler	-Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge -Davet Mektubu -Bölüm Başkanlığı yazısı	20 gün
6	Başvuru İşlemleri (Öğretim Elemanı)	ALES Belgesi -ÜDS, KPDS, YÖK Eşdeğer Belgesi -Not Durum Belgesi -Nüfus Cüzdan Örneği -Mezuniyet Belgesi -1 Adet Fotoğraf	15 gün
7	Başvuru İşlemleri (Dr. Öğretim Üyesi)	-Dilekçe -Özgeçmiş -Yabancı Dil Belgesi -Nüfus Cüzdan Örneği Doktora Belgesi 1 Adet Fotoğraf Bilimsel Yayın Dosyası (5 Adet)	3 ay
8	Personel Nakil İşlemleri –İşe Başlama veya İşten Ayrılma	-Personel Atama Kararnamesi Nakil Bildirimi -Görevden ayrılış –Göreve Başlama -İlişik Kesme Belgesi	1 gün

İLK MÜRACAAT YERİ	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	DEKANLIK
İsim	Yavuz METİN	İsim	Doç.Dr.Emine Sema ÇETİN
Unvan	Fakülte Sekreteri	Unvan	Dekan Yardımcısı
Adres	YBÜ Ziraat Fak. Yozgat/Merkez	Adres	YBÜ Ziraat Fak. Yozgat/Merkez
Tel	0 354 242 10 94	Tel	0 354 242 10 94
Faks	0 354 242 10 96	Faks	0 354 242 10 96
e-Posta	ziraat@bozok.edu.tr	e-Posta	ziraat@bozok.edu.tr